

EXCEL INTERMEDIO



Curso 100% Virtual - Inicio 5 de Enero

capacitaciones@belcasbol.com

 78492505 / 78164943



EXCEL INTERMEDIO



HORARIOS

Martes 5 de Enero: 19:00 - 22:00 PM
Jueves 7 de Enero: 19:00 - 22:00 PM
Domingo 10 de Enero: 14:00 - 17:00 PM
Martes 12 de Enero: 19:00 - 22:00 PM
Jueves 14 de Enero: 19:00 - 22:00 PM
Total: 15 horas Reloj

TEMARIO

- 1.Introducción
- 1.1.Materiales para Descargar
- 2.Estructura e Interfaz de Excel
- 3.Datos numéricos
- 4.Datos numéricos, fórmulas, referencias relativas y absolutas, área de Impresión
- 5.Funciones para empezar a manejar Excel
- 6.Funciones de la hoja de Excel
- 7.Formatos que se pueden aplicar en la hoja de Excel
- 8.Insertando imágenes, íconos, formas y SmartArt
- 9.Plantillas de Excel
- 10.Gráficos de Excel, conexión entre Diseños (columnas y círculos)
- 11.Área de Impresión ajustada perfectamente ajustada
- 12.Comportamiento de una lista Excel, lista dinámica y funciones
- 13.Tabla dinámica en Excel
- 14.POWER PIVOT - Poderosa herramienta de Excel
- 15.POWER VIEW en Excel
- 16.POWER MAP en Excel
- 17.El poderoso POWER PIVOT trabajando con KPI
- 18.Funciones Condicionales en Excel, BUSCARV y BUCARH
- 19.Funciones índice y coincidir
- 20.Funciones de texto aplicados a Excel
- 21.PROTECCIÓN DE CELDAS, HOJAS Y LIBROS EN EXCEL
- 22.Auditoría de fórmulas en Excel
- 23.Análisis de hipótesis en Excel
- 24.SOLVER -FUNCIONAMIENTO Y EJERCICIOS

OBJETIVOS

- Establecer una base sólida e integrada del uso y aplicación de Excel, de forma sencilla y práctica.
- Crear fórmulas propias y fórmulas integradas de Excel.
- Manejar y administrar correctamente grandes cantidades de datos.
- Elaborar informes completos y dinámicos mediante el uso de tablas y fórmulas dinámicas.
- Aprender a aplicar las funciones de Excel más utilizadas en Empresas.
- Generar valor a los trabajos en Excel.

BENEFICIOS

- Poder entender y aplicar de forma fácil y práctica todas las bondades que cuenta la interfaz de Excel, de forma profesional.
- Reducir el tiempo de ejecución en el desarrollo de trabajos con grandes cantidades de datos, además de un desarrollo organizado del mismo.
- Agregar valor a los trabajos personales realizados en esta herramienta, gracias al uso efectivo de las tablas y fórmulas dinámicas en los informes completos que desarrolle.

DIRIGIDO A

A personas con conocimientos básicos, intermedios o que deseen perfeccionar su nivel avanzado, actualizándose con conocimientos nuevos. A todas las personas que deseen aprender correctamente el uso de Excel, a un nivel profesional, práctico y de aplicación inmediata.

INVERSIÓN

- 150 BS: Todos los paquetes cuentan con IVA, Material Digital, Grabaciones de las clases y certificado con valor curricular de 20 horas Académicas
- Descuentos corporativos grupos de 3 o más personas

CURSO VIRTUAL

Clase en vivo puedes tomar el mismo desde tu computadora o celular desde la plataforma de ZOOM

INSCRIPCIONES

- Banco Nacional - BNB : A nombre de BELCAS S.R.L.
Cuenta Corriente. N° Cuenta: 2000182683
Nit: 375983023
- Tigo Money: 7607014

CAPACITADOR

Andres Chavez Zeballos

- Especialista en mantenimiento, operación y reparación de computadoras.
- Con aproximadamente 10 años de experiencia laboral en el área de mantenimiento y ejecución de programas de ofimática, en programas de docencia y capacitaciones.

Docente en el Instituto Professione desde el 2018 actualmente carreras (operador de computadoras/mantenimiento y reparación de computadoras/Diseño gráfico / electrónica)

Docente en el Instituto IPTABOL "Cotoca"

Docente de la carrera de Operador de Computadoras y la Carrera de Mantenimiento y Reparación de Computadoras en el Instituto San Pablo del Oriente

Docente de la Carrera de Operador de Computadoras en el Instituto Global Milenium

Docente de la carrera de Diseño Grafico en el Instituto Global Milenium

Docente de la carrera de Mantenimiento y Reparación de Computadoras Instituto Global Milenium

Técnico en la Empresa DGFK nueva Generación S.R.L

